

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44
Центрального района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
от _____ № _____
_____ И.В.Комисарова

Утверждено
на педагогическом совете МОУ СШ
№ 44 протокол от _____.08.20____ № 1

ПРАВИЛА

**приема и отчисления граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального
района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и отчисления граждан в общеобразовательные организации (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее - МОУ СШ №44) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными законами «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2000 № 62-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- «О беженцах» от 19.02.1993 №4528-1 (с изменениями и дополнениями);
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон «О следственном комитете Российской Федерации» №403-ФЗ от 28.10.2010;
- Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ;
- Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Волгоградской области №1393 от 21.10.2014г.;

- Закона №118-ОД от 04.10.2013г. «Об образовании в Волгоградской области»;
- Постановления администрации Волгограда №237 от 15.03.2021 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград».

Прием граждан в МОУ СШ №44 осуществляется для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), на обучение по адаптированным образовательным программам, по адаптированной основной общеобразовательной программе.

- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 1.4. Настоящие Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, АОП, АООП обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за МОУ СШ № 44 (далее закрепленные лица) и имеющих право на получение общего образования.
- 1.5. В МОУ СШ № 44 принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, состояния здоровья, социального, имущественного положения.
- 1.6. Ограничение прав граждан на обучение в МОУ СШ № 44 по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.
- 1.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей -родителей (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса РФ (собрании законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301).
- 1.8. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших 14 лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; пункт 28,29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.
- 1.9. Организация индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной аттестации и/или портфолио.
- 1.10. Лицам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 1.11. При приеме граждан в школу, администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- 1.12. Места в МОУ СШ № 44 детям военнослужащих, детям сотрудников полиции и детям сотрудников судебных органов, детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы по месту жительства их семей, семьи которых проживают на закрепленной территории за МОУ СШ № 44, предоставляются в первоочередном порядке.
- 1.13. В случае отсутствия мест в МОУ СШ № 44, места детям военнослужащих и детям сотрудников полиции предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления детей военнослужащих и детей сотрудников полиции в школу определяется в зависимости от даты поступления заявления.
- 1.14. К заявлению о приеме детей военнослужащих и детей сотрудников полиции в школу прилагается документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.
- 1.15. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам НОО в МОУ СШ № 44, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и/или сестра.

2. Правила приема на уровень начального общего образования

- 2.1. Администрация школы с целью проведения организованного приема в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 2.2. Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), после ознакомления их с Уставом, школы, локальными актами, в том числе размещенными на официальном сайте МОУ СШ № 44:
- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее ГИС-«Образование»), на портале образовательных услуг Волгоградской области [https:// es.volganet.ru](https://es.volganet.ru) ;
 - 2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в МОУ СШ № 44) при наличии следующих документов:
- Оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» оригинал и копия;
 - Свидетельство о рождении ребенка оригинал и копия;
 - Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории оригинал и копия;
 - СНИЛС ребенка оригинал и копия;
 - Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),
 - Свидетельство о рождении полнородных или неполнородных брата и/или сестры, обучающихся в МОУ СШ № 44, для подтверждения преимущественного права приема на обучение оригинал и копия.
 - Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего

образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе в государственной службе российского казачества.

2.3. В течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления в ГИС «Образование» родители (законные представители) предоставляют в МОУ СШ № 44 документы для зачисления в первый класс, указанные в п.1.3, и получают расписку о приеме копий документов.

2.4. Зачисление учащихся в 1-е классы проводится с учетом количества мест в образовательном учреждении (количества 1-х классов) на следующий учебный год.

2.5. Дети зачисляются в первый класс при наличии всех документов, требующихся в данный период времени. Исключается конкурсный отбор, тестирование ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Директор школы обеспечивает передачу данных о лицах, не имеющих регистрации, в местные органы внутренних дел и социальной защиты населения для юридического оформления прав детей как участников образовательного процесса.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинскую карту, справку о спец.мед. группе, заключения психоневролога и логопеда).

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются директором и хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее, медицинскую карту.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс для лиц, закрепленных за МОУ СШ № 44 территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.15. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора не позднее 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов.

2.19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской

Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.20. Прием детей с ОВЗ на обучение в МОУ СШ № 44 осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций ПМПК.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.22. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.24. Приказы размещаются на сайте и информационном стенде школы в день их издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении;
- договор об организации освоения образовательной программы;
- согласие родителей законных представителей на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории;
- в левом углу личной карты располагается фотография учащегося (на начало обучения на каждом уровне).

3. Правила приема граждан на уровень основного общего образования.

3.1. На ступень основного общего образования в 5-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, а при наличии свободных мест принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением раздела 1 настоящих Правил.

3.2 При приеме на уровень основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3 Прием в школу детей, слабо владеющих русским языком, осуществляется по заявлению родителей (лиц их заменяющих). Рекомендуются определить уровень понимания русской речи и знаний: по русскому языку и математике (5-7 класс), по русскому языку, математике, иностранному языку, физике, химии (8-9 класс), с тем чтобы определить возможность их обучения, с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута.

3.4 Для определения уровня подготовки ученика создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора школы, учителя соответствующих предметов. Итоги работы комиссии оформляются протоколом и хранятся в личном деле учащегося.

3.5 Для определения уровня подготовки учащегося по предметам учебного плана целесообразно использовать обязательный минимум содержания образования на начальном

и основном этапах обучения.

3.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе в государственной службе российского казачества.

4. Правила приема граждан на уровень среднего общего образования

4.1. На уровень среднего общего образования в общеобразовательные универсальные 10-е классы школы переводятся учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования школы, что подтверждается документом государственного образца.

4.2. При наличии свободных мест в 10-е классы школы принимаются учащиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца, и желающие продолжить обучение в школе, с соблюдением положений раздела 1 настоящих Правил.

4.3. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. При приеме учащихся на уровень среднего общего образования, прибывших из бывших республик СССР, директор школы руководствуется ежегодно издаваемым Рособрнадзором информационным письмом с указанием государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании. Обладатели документов об основном общем образовании, выданных в этих государствах, освобождаются от процедуры нострификации и представляют оригиналы национальных документов и их переводы на русский язык, заверенные нотариально.

4.5. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе в государственной службе российского казачества.

5. Правила отчисления из школы.

5.1 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста 15-ти лет, может оставить школу до получения общего образования.

5.2. По решению администрации школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из учреждения учащегося, достигшего возраста 15-ти лет. Исключение учащегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.3. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из ОУ его родителей (законных представителей) и Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

5.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другой образовательной организации.

6. Заключительные положения.

6.1. При приеме граждан в МОУ СШ № 44 не допускаются требования работников школы внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

6.2. Родители (законные представители) и учащиеся могут обжаловать действия директора школы, противоречащие настоящим правилам, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

6.3. При приеме детей с ОВЗ в МОУ СШ № 44 в школе будут созданы условия для получения ребенком образования в соответствии с рекомендациями ППК.

